



MAIRIE DE PEYRIGNAC

1 Place Mairie

24210 PEYRIGNAC

Année scolaire 20 .. - 20 ..

## DOSSIER UNIQUE

# INSCRIPTIONS ECOLE, CANTINE ET GARDERIE

Les dossiers incomplets ne seront pas traités

### RETOUR À LA MAIRIE de PEYRIGNAC

#### Situation familiale \* :

Marié(e)  Pacs(é)  En couple  Divorcé(e)  Séparé(e)  Veuf (ve)  Célibataire

#### Responsables du foyer de l'enfant

En cas de séparation ou de divorce, qui à la charge de(s) l'enfant(s) ? : .....

**Garde alternée, merci de fournir un calendrier.**

Responsable du foyer 1 *	Responsable du foyer 2 *
Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/>	Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/>
Nom _____	Nom _____
Prénom _____	Prénom _____
Date de naissance _____	Date de naissance _____
Adresse _____ _____	Adresse _____ _____
Ville _____	Ville _____
Tél. fixe _____	Tél. fixe _____
Tél. mobile _____	Tél. mobile _____
Adresse mail _____	Adresse mail _____
Nom employeur _____	Nom employeur _____
Tél. travail _____	Tél. travail _____

Je souhaite la scolarisation de mon enfant en classe de : .....

Il vient de l'école de : .....

**Pièces à fournir :** - photocopie CNI du responsable 1et justificatif de domicile de - de 3 mois  
- livret de famille,  
- certificat de radiation  
- copies du carnet de santé pour les vaccinations ou certificat du médecin  
- mandat de prélèvement SEPA accompagné d'un RIB

**Facturation des services \*** au nom du responsable du foyer 1  ou responsable 2

#### Droit à l'image \* :

Autorisez-vous que des photos/ou film de votre enfant soient publiées dans le cadre périscolaire (bulletin municipal, site communal.....)? : oui  non

## Enfant(s) à inscrire à Peyrignac

	Enfant 1			Enfant 2	
Nom :			Nom :		
Prénom :			Prénom :		
Né(e) le :		Sexe : M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	Né(e) le :		Sexe : M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
Ecole :		Niveau :	Ecole :		Niveau :
Fréquentation Cantine	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Fréquentation Cantine	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Fréquentation Garderie	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Fréquentation Garderie	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>

## FRATRIE :

	Enfant 1			Enfant 2	
Nom :			Nom :		
Prénom :			Prénom :		
Né(e) le :		Sexe : M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	Né(e) le :		Sexe : M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
Ecole :		Niveau :	Ecole :		Niveau :
Fréquentation Cantine	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Fréquentation Cantine	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Fréquentation Garderie	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Fréquentation Garderie	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>

## Renseignements sanitaires

Nom et adresse	
Médecin traitant :	
Tél. :	

Allergie alimentaire : Oui  Non

Si oui, précisez : .....



***Toute allergie alimentaire doit obligatoirement être signalée à la mairie. L'inscription à la cantine et à la garderie (pour le goûter) ne pourra se faire qu'avec l'avis médical de votre allergologue ou après validation d'un PAI.***

***Si l'allergie alimentaire ne peut être détournée par les services de restauration, le panier repas fourni par les parents sera la seule modalité d'accueil possible.***

## Fonctionnement cantine

Le service de restauration scolaire est un temps périscolaire qui comprend l'accueil pour le repas et la prise en charge des enfants avant, pendant et après ce moment, sur la plage horaire de 12h00 à 13h20, les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Le tarif du repas est de **2,40 €**. Le règlement intérieur vous sera remis ultérieurement. Afin de faciliter les démarches, la facturation sera effectuée chaque fin de mois et le paiement s'effectuera par prélèvement automatique le mois suivant la facturation.

## Fonctionnement garderie

Le service de garderie est un temps périscolaire qui comprend l'accueil du **matin de 7h15 à 8h50** pour un tarif de **1,20 €** et l'accueil du **soir de 16h40 à 19h00** pour un tarif de **1,80 € incluant le goûter**. Afin de faciliter les démarches, la facturation sera effectuée chaque fin de mois avec la facturation de la cantine, et le paiement s'effectuera par prélèvement automatique le mois suivant la facturation.

## Inscriptions

CANTINE	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Enfant 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfant 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfant 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfant 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GARDERIE	Lundi		Mardi		Jeudi		Vendredi	
	Matin	Soir	Matin	Soir	Matin	Soir	Matin	Soir
Enfant 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfant 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfant 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfant 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Modalités de sortie de la garderie

**J'AUTORISE MON ENFANT A SORTIR POUR LE RETOUR AU DOMICILE.** J'autorise mon enfant à quitter seul la garderie, en fin d'activité, pour se rendre à son domicile (élèves d'élémentaire uniquement) et/ou à être récupéré par son grand frère/sa grande sœur. ATTENTION : dans ces deux cas, si vous répondez oui, vous dégagez la mairie et le personnel de garderie de toute responsabilité, après le départ de l'enfant.

**JE DESIGNNE DES PERSONNES MAJEURES HABILITEES POUR LA SORTIE DE MON ENFANT.** Mon enfant ne pourra quitter la garderie sans être accompagné des personnes listées ci-dessous. Si celles-ci ne sont pas les parents, elles devront pouvoir présenter une pièce d'identité.

Nom et prénom	Téléphone	Lien avec l'enfant	Peut être prévenu en cas d'urgence	
			Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
			Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
			Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
			Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>

Je soussigné(e) ..... atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans ce dossier d'inscription. J'atteste avoir pris connaissance des règlements et tarifs correspondant aux services périscolaires.

A ..... Le .....

Signatures :

La **collectivité de Peyrignac** recueille et traite les données personnelles de ce formulaire **afin de gérer les inscriptions à l'école, à la cantine et à la garderie, au suivi de la présence des enfants, à l'édition d'une liste des enfants inscrits et à la facturation des repas pris à la cantine et des temps de présence à la garderie.**

Ce traitement de vos données est réalisé dans le cadre **d'une obligation légale.**

**Les catégories de données traitées sont :**

- Les données relatives aux représentants légaux de l'enfant : nom, prénom, adresse postale, téléphone, adresse électronique, catégorie socioprofessionnelle.
- Les données relatives à l'enfant : nom, prénom, date de naissance, téléphone, régime alimentaire, renseignements médicaux (vaccinations, allergies, recommandations des parents)
- Les données relatives aux personnes autorisées à venir chercher le mineur ou à prévenir en cas d'urgence : nom, prénom, lien de parenté, téléphone et adresse postale.
- Les pièces justificatives (radiation de l'école précédente, photocopie CNI, justificatif de domicile, livret de famille, carnet de santé, RIB).
- Le droit à l'image.

Le renseignement des données marquées d'un astérisque \* est obligatoire pour permettre à la collectivité de Peyrignac d'assurer l'accueil et la sécurité de l'enfant à l'école, à la cantine et à la garderie.

Le recueil des pièces justificatives et des données de situation financière est obligatoire pour réaliser la facturation du service.

En cas de non fourniture de ces informations l'enfant ne pourra être accueilli au sein de la structure.

**Les destinataires des données sont les suivants :**

- le Maire et/ou l' élu en charge des affaires scolaires ;
- la Direction de la structure (école, garderie, cantine...)
- les agents assurant la gestion du service et chargés des opérations administratives et comptables ;
- les supérieurs hiérarchiques de ces personnels ;
- les services du comptable public ou des établissements bancaires financiers ou postaux concernés par les opérations de mise en recouvrement ;
- les services de l'Etat habilités à exercer un contrôle en la matière (CAF et DDCSPP) ;
- le trésor public ;
- les officiers publics ou ministériels.

**Ces données seront conservées :**

- 1 an pour les demandes d'inscriptions, les listes d'élèves et les fiches administratives ;
- 10 ans pour les pièces comptables et le recouvrement ;
- Pour toute autre pièce, pendant la durée de présence/séjour de l'enfant concerné.

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données entré en vigueur le 25/05/2018 et à la Loi Informatique et Libertés modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification ainsi que d'un droit à la limitation du traitement de vos données.

Vous disposez aussi, sous réserve des limitations prévues par les textes, d'un droit à l'effacement, d'un droit d'opposition ainsi que d'un droit à la portabilité de vos données.

Enfin, vous disposez d'un droit de retirer à tout moment votre consentement, en vous adressant à la **Mairie de Peyrignac** - 1 Place de la Mairie - 24210 PEYRIGNAC ou par mail [mairie.peyrignac@wanadoo.fr](mailto:mairie.peyrignac@wanadoo.fr).

Vous pouvez exercer vos droits sur vos propres données et celles des enfants mineurs dont vous êtes responsable, en remplissant le formulaire dédié auprès de la mairie ou en contactant le délégué à la protection des données, aux coordonnées ci-dessous, en précisant, lors de votre demande, le nom de la structure auprès de laquelle vous exercez vos droits :

**ATD 24, 2 place Hoche, 24000 PERIGUEUX** ou [dpd.mutualise@atd24.fr](mailto:dpd.mutualise@atd24.fr)

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la CNIL.





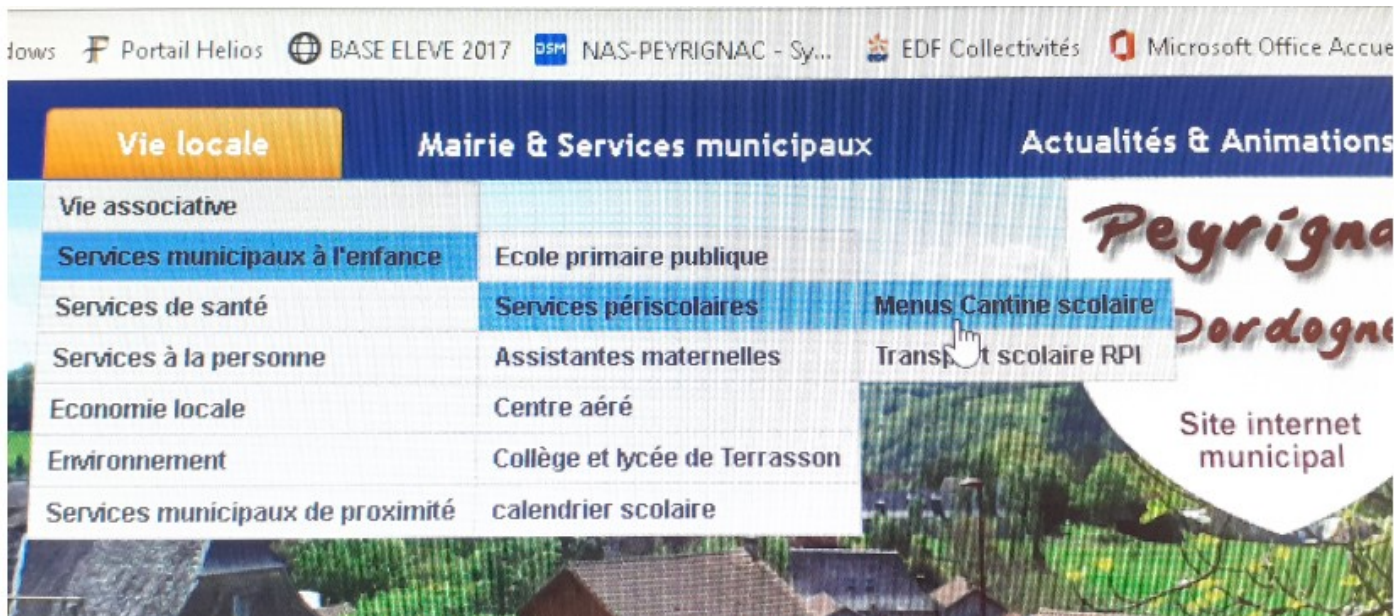


## INFORMATIONS DIVERSES

Les menus de la cantine scolaire sont visibles sur le site internet de la mairie de Peyrignac.

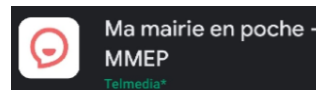
Pour vous connecter : [www.mairie-peyignac.fr](http://www.mairie-peyignac.fr)

Puis cliquez sur : Vie locale, Services municipaux à l'enfance, services périscolaires puis menus cantine scolaire.



### COMMENT TELECHARGER L'APPLICATION MA MAIRIE EN POCHE

- 1 - Cliquer sur l'application de téléchargement : Play Store pour les Smartphones ou Apple Store pour les iPhones.
- 2 - Dans la barre de recherche taper ma mairie en poche : Rechercher des appli ....
- 3 - Choisir l'application avec le logo bulle rouge sur fond blanc et cliquer sur installer :



- 4 - Une fois le téléchargement terminé, cliquer sur **OUVRI**R pour ouvrir l'application sur le téléphone

#### 5. Présentation de l'application :



- 6 - Présentation du menu
- 7 - Sélectionner les préférences  
Rien, tout ou Alertes urgentes
- 8 - Choisir des thématiques  
Travaux, scolaire, information médicale, infos municipales, événements, divers.